

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 1568

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 21.04.2021 № 808 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.03.2021 № 155/8 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Городского округа Шатура от 21.04.2021 № 808 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах» (далее – Постановление):

1.1. подпункт 1.5 Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам проведенного Администрацией отбора. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

наличие заявки (письма) от Получателя субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о

стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, Получателя субсидии;

наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.»;

1.2. подпункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Участники отбора), для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.»;

1.3. подпункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора аналогичны критериям отбора Получателей субсидии, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.»;

1.4. подпункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Участники отбора в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения предоставляют в Администрацию заявку на получение субсидии с приложением документов в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Устав организации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью

		руководителя организации
2	Свидетельство о регистрации организации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
4	<p>Информационное письмо, содержащее:</p> <p>1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <p>2) сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3) сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у организации</p>	<p>Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности</p>

	<p>задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты организации (для перечисления субсидии);</p> <p>Ф.И.О. руководителя организации;</p> <p>Ф.И.О. главного бухгалтера организации;</p> <p>юридический и фактический адреса организации;</p> <p>контактные телефоны</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригинал (оригиналы) акта (актов), подписанный (подписанные) представителями организации, Администрации, совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), согласованный (согласованные) Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта», Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»</p>
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части</p>	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при</p>

	затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением: 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2, 2) справок о стоимости работ по форме КС-3	наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
11	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копии, заверенные печатями (при наличии) и подписями руководителей организаций

»;

1.5. дополнить Порядок подпунктом 2.5 в следующей редакции:  
«2.5. Администрация регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.»;

1.6. в подпункте 2.7 Порядка в последнем абзаце слово «десятого» заменить словом «седьмого»;

1.7. в подпункте 3.8.7 Порядка первый абзац изложить в следующей редакции:

«3.8.7. Срок перечисления Субсидии составляет не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения – в части средств бюджета Городского округа Шатура; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Городского округа Шатура.»;

1.8. приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Городского округа Шатура Московской области  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия,	Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с

	ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

»;

1.9. приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Городского округа Шатура Московской области  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

(оформляется на официальном бланке организации)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

\_\_\_\_\_

- фактический:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.):

\_\_\_\_\_

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	2	3
1	Копия устава организации заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на _____ л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации	Копия на _____ л. в 1 экз.



	организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на _____ л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; 3) сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные	Оригинал на _____ л. в 1 экз.

	<p>коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты организации (для перечисления субсидии)</p>	
5	<p>Копия протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>	<p>Копия на _____ л. в 1 экз.</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанный (подписанные) представителями организации, Администрации, совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), согласованный (согласованные) Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта», Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»</p>	<p>Оригинал (оригиналы) на _____ л. в 1 экз.</p>
7	<p>Расчеты, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением:</p> <p>1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома или</p>	<p>Оригинал расчета на _____ л. в 1 экз.</p> <p>Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 по _____ подъездам на _____ л. в 1 экз.</p>

	<p>уполномоченного представителя и с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;</p> <p>2) справок о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя</p>	<p>Оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3 по _____ подъездам на _____ л. в 1 экз.</p>
8	<p>Копия договора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Копия на _____ л. в 1 экз.</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД – фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</p>	<p>На _____ л. в 1 экз.</p>
10	<p>Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>	<p>Копия на _____ л. в 1 экз.</p>
11	<p>Копия договора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и копия подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю</p>	<p>Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД на _____ л. в 1 экз.</p> <p>Копия подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю</p>

	на _____ л. в 1 экз.
--	----------------------

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) )

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в \_\_\_\_\_ Московской области.  
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

»;  
1.10. приложения 5, 6, 7, 8, 12 к Порядку признать утратившими силу;  
1.11. приложение 11 к Порядку изложить в следующей редакции:  
«

Приложение 11  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Городского округа Шатура Московской области  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

**Акт**  
**комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель

собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_ ,  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

Представитель  
управляющей организации

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области»

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

»;

1.12. приложение 14 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение 14  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Городского округа Шатура Московской области  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

УТВЕРЖДАЮ:  
Представитель администрации  
Городского округа Шатура

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения заявки на предоставление субсидии**  
**на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

**Дата и время проведения:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_

**Место проведения:**

Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, кабинет № \_\_\_\_.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)*  
и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

**1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора заявка на предоставление субсидии** от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. рег. № \_\_\_\_ (далее – Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

\_\_\_\_\_  
Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

**Соответствие критериям отбора:**

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	2	3
1	Устав Организации	Соответствует/ не соответствует
2	Свидетельство о регистрации Организации	Соответствует/ не соответствует
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Организации – управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Соответствует/ не соответствуют
4	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии Организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной	Соответствует/ не соответствует

	<p>деятельности;</p> <p>3) сведения об отсутствии у Организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты Организации (для перечисления субсидии)</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме Организации – товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива)</p>	<p>Соответствует/ не соответствует</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Соответствует (соответствуют)/ не соответствует (не соответствуют)</p>
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением:</p> <p>1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,</p> <p>2) справок о стоимости работ по форме КС-3</p>	<p>Соответствуют/ не соответствуют</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Соответствует/ не соответствует</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД</p>	<p>Соответствуют/ не соответствуют</p>
10	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации</p>	<p>Соответствует/ не соответствует</p>
11	<p>Договор, заключенный со специализированной</p>	<p>Соответствуют/</p>



<p>организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю</p>	<p>не соответствуют</p>
---	-------------------------

**2. Установлено:**

- указанные в Справке-расчет № \_\_\_\_ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № \_\_\_\_ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № \_\_\_\_;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Соглашение), по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_.

**3. Принято решение:**

- утвердить Заявку от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_,
  - администрации Городского округа Шатура направить на подпись получателю субсидии \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ проект Соглашения.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

»;

1.13. пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура Жукова В.В.».

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура Жукова В.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин